

KẾ HOẠCH

**Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức
quận Tân Bình năm 2021**

Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị khóa XI về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 158-KH/QU ngày 25 tháng 7 năm 2018 của Quận ủy Tân Bình thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”;

Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức quận Tân Bình năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo điều kiện cho mỗi cá nhân rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Chủ động phòng ngừa tham nhũng trong việc trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan và làm trong sạch đội ngũ công chức của đơn vị.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác triển khai, quán triệt nhằm nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng trong đội ngũ công chức; khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ tại các cơ quan, đơn vị tránh tâm lý chủ quan, thỏa mãn, thiếu động lực phấn đấu của công chức, chầm dừtt tình trạng bố trí, tuyển dụng xong mới tiến hành đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Yêu cầu:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác, điều động phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, sở trường công tác của công chức, viên chức và không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ngoài việc thực hiện theo các quy định hiện hành còn phải căn cứ vào hợp đồng làm việc đã ký với đơn vị sự nghiệp công lập.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC, THẨM QUYỀN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng áp dụng:

- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức đang công tác tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân 15 phường thuộc quận (*không áp dụng đối với viên chức là giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo*).

- Việc luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

2. Phương thức chuyển đổi vị trí công tác:

- Cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý; chuyển đổi, thực hiện nhiệm vụ trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng hình thức ban hành quyết định điều động, bố trí, phân công lại nhiệm vụ đối với công chức, viên chức.

3. Thẩm quyền chuyển đổi vị trí công tác:

- Đối với các phòng ban, đơn vị sự nghiệp định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ đơn vị thì Thủ trưởng đơn vị thực hiện việc bố trí công tác đối với công chức, viên chức trong đơn vị mình. Trường hợp công chức, viên chức có nguyện vọng chuyển sang đơn vị khác thì Thủ trưởng đơn vị báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định.

- Đối với Ủy ban nhân dân 15 phường định kỳ chuyển đổi vị trí công tác (phân công lại khu vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý) thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện việc bố trí công tác đối với công chức trong đơn vị mình. Đối với các trường hợp thay đổi chức danh, chuyển công tác sang đơn vị khác thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định.

III. THỜI HẠN, DANH MỤC, QUY TRÌNH CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Từ đủ 02 năm (24 tháng) đến 05 năm (60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực. Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định.

2. Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi: Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

3. Quy trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

Bước 1: Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 15 phường rà soát, lập danh sách công chức, viên chức đến thời hạn chuyển đổi vị trí công tác; trao đổi với lãnh đạo, cấp ủy đơn vị về nhân sự chuyển đổi vị trí công tác; trao đổi với cá nhân công chức, viên chức đến thời hạn chuyển đổi.

Bước 2: Lập kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác (kèm danh sách và thời gian thực hiện chuyển đổi) gửi Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định.

Bước 3: Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường, Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định điều động.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thông báo công khai cho công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước 30 ngày khi ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc trong thời hạn 05 ngày làm việc trước khi ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

4. Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, điều động:

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

5. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt:

- Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc định kỳ chuyển đổi công tác do người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức trình cơ quan có thẩm quyền quản lý cấp trên trực tiếp xem xét quyết định.

- Đối với cơ quan, đơn vị có công chức có nguyện vọng chuyển sang đơn vị khác, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

IV. THUYỀN CHUYÊN, ĐIỀU ĐỘNG CÔNG CHỨC; CHUYÊN CÔNG TÁC VIÊN CHỨC

1. Đối tượng áp dụng:

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời gian giữ các chức danh từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên đang công tác tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân 15 phường thuộc quận.

- Việc luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

2. Việc điều động công chức, chuyển công tác viên chức được thực hiện trong các trường hợp:

Theo yêu cầu nhiệm vụ cụ thể; theo quy hoạch, kế hoạch sử dụng công chức, viên chức trong cơ quan, tổ chức và giữa các cơ quan, tổ chức theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền trên cơ sở xem xét đề nghị của đơn vị nhưng phải phù hợp với đề án vị trí việc làm, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, sở trường công tác của công chức để đáp ứng yêu cầu công tác chính trị, hoạt động chuyên môn của đơn vị để khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu công chức, viên chức.

3. Thẩm quyền điều động công chức, chuyển công tác viên chức:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định việc điều động công chức, chuyển công tác viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Trình tự, thủ tục điều động công chức, chuyển công tác viên chức:

- Căn cứ quy hoạch, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của công chức, viên chức Thường trực Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo Phòng Nội vụ tham mưu phương án nhân sự và tổ chức gặp gỡ công chức nêu rõ mục đích, sự cần thiết của việc điều động để nghe công chức đề xuất ý kiến.

- Lập danh sách công chức cần điều động, biện pháp thực hiện cụ thể đối với từng trường hợp.

- Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định thực hiện điều động công chức, chuyển công tác viên chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường:

- Tiếp tục triển khai, quán triệt Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ hằng năm, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức *trước ngày 30 tháng 3 hằng năm* (kể cả các đơn vị không có đối tượng chuyển đổi). Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp chuyển đổi vị trí công tác cụ thể (họ, tên; chức danh công chức, viên chức), thời gian, hình thức thực hiện chuyển đổi; quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện. *Riêng năm 2021, thực hiện trước ngày 30 tháng 6 năm 2021 và việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị hoàn thành chậm nhất ngày 30 tháng 10 năm 2021.*

- Kịp thời báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) các trường hợp công chức có nguyện vọng chuyển đổi vị trí công tác sang đơn vị khác.

- Định kỳ 6 tháng và năm gửi báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác về Ủy ban nhân dân quận thông qua Phòng Nội vụ (theo mẫu đính kèm) trước ngày 10 tháng 6 và ngày 30 tháng 10 hàng năm để tổng hợp báo cáo.

2. Đối với ngành Giáo dục và Đào tạo:

- Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận rà soát viên chức của đơn vị đến thời hạn chuyển đổi phải chuyển đổi, lập danh sách báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tổng hợp danh sách viên chức của ngành đến thời hạn chuyển đổi báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ).

3. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định thay đổi chức danh đối với công chức Ủy ban nhân dân 15 phường ban hành kèm theo kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của đơn vị.

- Tổng hợp danh sách, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức chuyển đổi từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác và báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận điều động công chức, chuyển công tác viên chức theo chỉ đạo.

- Định kỳ tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Sở Nội vụ) về kết quả chuyển đổi vị trí công tác của quận theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức quận Tân Bình, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện Kế hoạch này theo thời gian quy định./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TTQU;
- TTUB: CT, các PCT;
- BTC.QU;
- UBKT.QU;
- PNV;
- Các cơ quan HC, đơn vị SN;
- UBND 15 phường;
- VP.HĐND&UBND/Q;
- Lưu: VT, Hà.



Nguyễn Bá Thành